



Školní řád Odborného učiliště Kelč

Platný od 1. 9. 2017

1. Úvodní ustanovení

Školní řád Odborného učiliště Kelč (dále jen OU Kelč) je vydáván na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

OU Kelč je střední škola pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, která poskytuje odbornou přípravu v oborech vzdělání, jejichž úspěšným zakončením se dosahuje stupně středního vzdělání nebo středního vzdělání s výučním listem.

Školní řád je určen pro žáky, rodiče (zákonné zástupce žáků) a zaměstnance OU Kelč, a slouží jako vodítko pro řádný, klidný a organizovaný průběh činností ve škole, ovšem při platnosti zásady: „Každý žák i pracovník se může plně realizovat svými schopnostmi“.

Školní řád je zveřejněn na informační tabuli, ve všech objektech školy a na internetových stránkách www.oukelc.cz.

2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

2.1. Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) aktivně se účastnit vyučování, projevat vhodnou formou svůj názor, dotazovat se, žádat vysvětlení,
- c) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání (viz Příloha 1), být dostatečně a včas informován o svém pokroku, o případných problémech,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- f) na informace k organizaci vyučování a ke školním akcím,
- g) požádat o pomoc či radu třídního učitele, kteréhokoliv učitele, ředitelku, výchovnou poradkyni, školního metodika prevence nebo vychovatele, pokud se cítí v tísní nebo mají konkrétní problém,
- h) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- i) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků – učilištní žakovskou radu, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ta je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- j) upozornit vhodným způsobem vedení školy na nedostatky ve výuce a na nedostatky v zařízení školy, které by mohly ohrozit jejich zdraví, způsobit požár nebo ohrozit provoz školy,
- k) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.

2. 2. Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni dodržovat
 - a) platné vyhlášky a předpisy,
 - b) požadavky školy vyplývající ze specifiky zaměření jednotlivých učebních oborů.
2. Žák je povinen:
 - a) řádně docházet do školy a osvojovat si vědomosti, dovednosti a návyky, potřebné k úspěšnému ukončení studia, připravovat se na tvořivou práci a činnost ve zvoleném povolání,
 - b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni,
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
 - d) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících, a být připraven na vyučování nejpozději 5 minut před začátkem,
 - e) být vhodně a čistě upraven, bez zbytečných výstředností,
 - f) přezouvat se v šatně před vstupem do třídy; čepice, kabáty, bundy apod. odkládat na určená místa ve třídě
 - g) dostavovat se na hodiny tělesné výchovy v dohodnutém cvičebním úboru a sportovní obuvi,
 - h) nastupovat do odborného výcviku v závislosti na oboru v příslušném pracovním oděvu, obuvi a s osobními ochrannými pomůckami,
 - i) nepoužívat během výuky mobilní telefon (mít jej vypnutý), sluchátka, MP 3, 4, tablety; případné výjimky určuje vyučující,
 - j) šetřit zařízení školy, chránit před poškozením učebnice a hospodárně zacházet s učebními pomůckami; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
 - k) udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, veškeré ztráty či poškození majetku neprodleně hlásit vyučujícímu.
3. Žák dokládá důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem. Opakované porušení tohoto ustanovení bude považováno za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.
4. Žádá-li žák o uvolnění z tělesné výchovy, podá žádost na formuláři školy a písemné doporučení příslušného lékaře nejpozději do konce září, pokud se nejedná o akutní případ vzniklý během školního roku.
5. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících.
6. Žákům je zakázáno vpouštět do budovy školy prostřednictvím svého elektronického čipu jiné osoby.
7. Žákům je zakázáno nosit, držet, distribuovat a užívat návykové látky (cigarety – veškeré tabákové i elektronické, alkoholické nápoje, drogy a jiné omamné a zdraví škodlivé látky) v areálu školy a na akcích školy. Porušení tohoto ustanovení bude považováno za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.
8. Žákům je zakázáno otevírat během přestávek okna, sedat na oknech, vyklánět se a cokoliv z nich vyhazovat či pokřikovat.

9. Škola nepřipouští žádné projevy šikanování nebo poškozování osobnosti jiného žáka. Porušení tohoto ustanovení bude považováno za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.
10. Žák nenosí do školy bez závažného důvodu větší částky peněz nebo cenné věci, které neodpovídají školní situaci. Cenné předměty, včetně šperků, větší obnos peněz a osobní věci, na kterých má žák zájem, si odkládá pouze na místa k tomu určená dle pokynu vyučujících, kteří je po stanovenou dobu zajistí jejich bezpečnost.
11. Hrubý slovní a úmyslný fyzický útok žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem
12. Žák je povinen po celou dobu vzdělávání:
 - a) oznamovat škole údaje nezbytné k vedení školní matriky, údaje o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a veškeré osobní změny (trvalého bydliště, doručovací adresy, telefonických kontaktů, zdravotní pojišťovny)
 - b) respektovat pravidla občanského soužití a být si vědom následků z jejich narušování
 - c) vystupovat při výuce na pracovišti jiných osob tak, aby svým chováním nepoškozoval dobré jméno školy.

2.3 Povinnosti služby

Ustanovená služba ve třídě dbá na pořádek, čistotu, přenáší do tříd třídní knihu, udržuje čistou tabuli, zajišťuje dostatek křídly a plní další pokyny třídního učitele. Časový harmonogram služeb zajišťuje třídní učitel.

2.4 Práva a povinnosti rodičů (zákonných zástupců) nezletilých žáků

1. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo na:
 - a) svobodnou volnu školy pro své dítě,
 - b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole, v případě zletilých žáků mají toto právo i osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost
 - c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
 - d) nahlížet do výroční zprávy a školních vzdělávacích programů, pořizovat si z nich opisy a výpisy,
 - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
 - f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
 - g) volit a být voleni do školské rady,
 - h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
 - i) v případě pochybnosti o správnosti hodnocení na konci pololetí požádat o (komisionální) přezkoušení žáka.

2. Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni:
 - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, při delší nepřítomnosti konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání,
 - e) v případě neomluvených hodin žáka, na vyzvání, projednat situaci se školou,
 - f) oznamovat škole údaje nezbytné k vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
3. Do školy a školního areálu nesmí vstoupit osoba, která je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky.

2.5 Spolupráce s rodiči (zákonnými zástupci) žáků

- Rodiče (zákonní zástupci) se mohou kterýkoliv pracovní den informovat na prospěch, chování svých dětí a na další organizační věci od 7:00 – 14:00 hodin na telefonním čísle 571 641 321.
- O chování žáka na internátě a dalších specifických problémech týkajících se činnosti internátu se mohou rodiče (zákonní zástupci) informovat od pondělí do čtvrtka od 13:00 – 20:00 hod. na stejném telefonním čísle 571 641 321.
- Při OU Kelč je založen Spolek rodičů, které řídí pětičlenný výbor.
- Ve škole pracuje tříčlenná školská rada
- Prostřednictvím Spolku rodičů nebo školské rady mohou rodiče řešit potřeby žáků ve škole, možnosti úpravy školních vzdělávacích programů, školního řádu, příchody do školy a další problémy týkající se organizace a chodu školy.

2.6 Docházka do školy a omlouvání žáků

- Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin. Žák je také povinen zúčastňovat se třídnických hodin, které s minimálně 2 denním předstihem oznámí žákům třídní učitel. Pro účast na třídnických hodinách platí stejná pravidla jako pro hodiny dané rozvrhem vyučování.
- Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné či telefonické omluvy (zákonného zástupce, zletilého žáka), kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin, dnů. Po návratu žáka do školy budou důvody nepřítomnosti doloženy v omluvném listě i při telefonické omluvě.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předvídat, je (zákonný zástupce, zletilý žák) povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve vyučování informovat třídního učitele nebo školu o předpokládané délce a důvodu nepřítomnosti (ústně, písemně, e-mailem oukelc@oukelc.cz nebo telefonicky 571641321).
- Po návratu žáka do školy budou důvody nepřítomnosti doloženy písemně v omluvném listě. Pokud nejsou důvody nepřítomnosti doloženy do 3 kalendářních dnů od návratu do školy, je tato nepřítomnost považována za neomluvenou.
- V případě, že nepřítomnost žáka přesáhne tři vyučovací dny, může škola požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti z důvodu nemoci lékařem. Ve zcela výjimečných případech (pokud nepřítomnost nasvědčuje zanedbání školní docházky) může

škola požadovat doložení nepřítomnosti z důvodu nemoci lékařem i tehdy, když nepřítomnost nedosahuje délky tří vyučovacích dnů (metodický pokyn MŠMT ČR k jednotnému postupu při omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví, čj.: 10 194/2002-14).

- Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v těchto předmětech hodnocen. Žádost musí být doložena odborným (lékařským) posudkem a u nezletilých žáků podepsána zákonným zástupcem.
- V případě uvolnění žáka se zdravotním postižením z vyučování ředitel na základě doporučení školského poradenského zařízení zajistí náhradní způsob vzdělávání žáka nebo náhradní činnost v době vyučování příslušného předmětu. Na první nebo poslední vyučovací hodinu lze žáka uvolnit bez náhrady.
- Platnost uvolnění žáka z vyučování některého předmětu je dána důvody, pro které byl žák uvolněn, pokud tyto důvody pominou, končí uvolnění žáka z vyučování. Nejdéle je možno uvolnit žáka z výuky některého předmětu na jeden školní rok. Poté musí žák opět podat žádost a dodat lékařské doporučení.
- Vyučující tělesné výchovy může omluvit žáka z určitých cvičebních úkonů na základě doporučení lékaře.
- Neomluvenou nepřítomnost
 - do součtu 15 vyučovacích hodin řeší s rodiči (zákonným zástupcem) nebo se zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, z kterého provede zápis.
 - nad 15 hodin svolává výchovná poradkyně na základě oznámení třídního učitele školní výchovnou komisi. Podle závažnosti se jí účastní – vedení školy, rodiče (zákonný zástupce) nebo zletilý žák, třídní učitel, výchovný poradce, popř. školní metodik prevence a další osoby. O jednání školní výchovné komise je proveden zápis s návrhem výchovného opatření.
 - pokud přesáhne u nezletilého žáka 25 hodin a s rodiči nelze navázat spolupráci, informuje ředitelka školy příslušný orgán sociálně právní ochrany mladistvých.
 - Jestliže se žák neúčastní výuky po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by zanechal vzdělávání posledním dnem této lhůty.

3. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými jevy

3.1 Žákům je zakázáno:

- a) V areálu školy a na akcích pořádaných školou kouřit tabákové výrobky (i elektronické) nebo vstupovat pod jejich vlivem.
- b) V areálu školy a na akcích pořádaných školou užívat návykové látky (alkohol, omamné a psychotropní látky), manipulovat s nimi (přinášet, nabízet, zprostředkovávat, prodávat, přechovávat) nebo vstupovat pod jejich vlivem.
- c) Přinášet do areálu školy a na akce pořádané školou věci nebezpečné pro život a zdraví, věci ohrožující mravní výchovu a věci, které mohou rozptylovat pozornost žáků při vyučování.
- d) Manipulovat s elektrospotřebiči a elektrozařízením bez předchozího souhlasu pedagogického pracovníka.
- e) Hrát v prostorách školy a na akcích pořádaných školou hazardní hry.

- f) Ničit školní majetek, majetek jiných právnických nebo fyzických osob, který se nachází ve škole nebo na pracovištích odborného výcviku.
- g) Krádež majetku školy nebo majetku jiných právnických nebo fyzických osob, které se nachází ve škole, nebo na pracovištích odborného výcviku je protiprávní jednání. Pokud se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému, aby se na tyto orgány obrátil.

3.2 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- Zaměstnanci a žáci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dohledu, ředitel o tom provede písemný záznam, který pověřená osoba podepíše.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikových jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni vytvářet, dodržovat a kontrolovat podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Sledovat, zda nic nenasvědčuje tomu, že jsou žáci v mimoškolním prostředí vystaveni týrání, zneužívání, zanedbávání nebo jinému špatnému zacházení. Sledují, zda žáci nejsou ohroženi kouřením tabákových výrobků, zda nejsou ohroženi návykovými látkami (alkoholem, omamnými a psychotropními látkami).
- Všichni žáci se chovají při pobytu v prostorách určených k výuce tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Při výuce v prostorách, kde jsou specifické podmínky provozu, dodržují bezpečnostní předpisy stanovené v řádu každého takového prostoru.
- Žáci se mimo vyučování mohou zdržovat jen v prostorách školy k tomu určených, kde je nad nimi vykonáván dozor způsobilou osobou.
- V případě, že se škola dozví o užívání a manipulaci s návykovými látkami bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci, bude plnit zákonnou povinnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně – právní ochrany mladistvých. V případě distribuce a šíření omamných a psychotropních látek (trestný čin nebo provinění) oznámí tuto skutečnost policejnímu orgánu. Při výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v areálu školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem, škola oznámí tuto skutečnost policejnímu orgánu, protože pracovníci školy nejsou oprávněni s těmito látkami nakládat.
- Žák je povinen v případě důvodného podezření, že je pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky podrobit se orientačnímu testu osobou pověřenou ředitelkou školy. Odmítnutí tohoto orientačního testu je považováno za závažné zaviněné porušení povinností tohoto ŠŘ.
- U zvlášť závažného zaviněného porušení povinností žáka plní ředitelka školy oznamovací povinnost v případě nezletilého žáka orgánu sociálně-právní ochrany dětí, u zletilého žáka státnímu zastupitelství.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve škole nebo mimo školu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru. Škola

je povinná vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání, s ním přímo souvisejících činnostech a ve výchově mimo vyučování (VMV). Škola o úraze vyhotoví záznam a zašle jej stanoveným orgánům a institucím. Podrobnější informace ve vnitřní směrnici č. 27 „Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole a na internátě.“

- Poučení o bezpečnosti, ochraně zdraví a požární ochraně - obsah jednotlivých bezpečnostních poučení je součástí vnitřní směrnice č. 27 „Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole a na internátě.“:
 - Třídní učitelé provedou v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučí i žáky, kteří tehdy chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy a žáci svým podpisem na záznamový arch, který je uložena u pracovníka pověřeného BOZP na škole, potvrdí toto poučení.
 - Učitelé odborného výcviku provedou prokazatelné poučení v první vyučovací hodině odborného výcviku a dodatečně poučí i žáky, kteří tehdy chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
 - Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární ochraně se zápisem do třídní knihy se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- Cizí osobu může do prostor školy vpustit pouze pracovník školy, který je povinen zjistit důvod její návštěvy a zajistit, aby se nepohybovala nekontrolovaně po budově.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků a zaměstnanců, poskytovat první pomoc, zajistit ošetření lékařem a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Zaměstnanci externích firem a organizací, kteří provádějí práce na pracovištích školy, budou prokazatelně seznámeni s předpisem o zajištění péče o BOZP.
- Zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče (zákonného zástupce) nemocného žáka.
- Žáci i zaměstnanci musí dodržovat používání ochranných pomůcek a pracovního oblečení a obutí.
- Pokud ustrojení v hodinách odborného výcviku nebo tělesné výchovy nebude odpovídat bezpečnostním předpisům, nemohou se žáci aktivně výuky zúčastnit, budou pouze přítomni a nemohou být tedy hodnoceni.

3.3 Pedagogický dohled nad žáky

- Škola je povinná vykonávat nad nezletilými žáky náležitý dohled. Kromě bezpečnostních hledisek zajišťují pedagogičtí pracovníci při dohledu nad žáky také výchovné působení, a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí.
- Pedagogický pracovník koná dohled nad žáky ve škole před vyučováním, po vyučování, o přestávkách a podle potřeby při přechodu žáků z jedné budovy školy do druhé, z jednoho pracoviště odborného výcviku na druhé, ve školní jídelně a na dalších školních akcích.
- Při zajišťování dohledu ve škole a ve školní jídelně se postupuje podle rozvrhů dozorů, které schvaluje ředitelka školy, a jsou součástí organizačního řádu pro příslušný školní rok.
- Pedagogický dohled ve škole před dopoledním vyučováním začíná 20 minut před začátkem vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování.
- Dojíždějící žáci, kteří odchází později ze školy, se mohou do doby odjezdu autobusu zdržovat na internátě a zde nad nimi bude vykonávat dohled skupinový vychovatel, nebo v relaxační místnosti za dohledu stanoveného pracovníka. Dojíždějící žáci musí respektovat nařízení pracovníků konajících dohled, jinak jim nebude umožněno na internátě a v relaxační místnosti pobývat.
- Podle rozhodnutí ředitelky školy mohou dohled konat vedle pedagogických pracovníků i jiní zaměstnanci školy, kteří jsou zletilí, plně způsobilí k právním úkonům. Tito zaměstnanci

musí být poučení o povinnostech dohledu a ředitel školy o tom provede písemný záznam, který zaměstnanec podepíše.

- Pedagogičtí pracovníci vykonávají dohled i mimo školu, např. v odborném výcviku a dalších akcích organizovaných školou (exkurze, výlety, soutěže apod.).

3.4 Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.
- Při organizaci výuky na akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy a odevzdáním vypracovaného písemného zajištění akce vedení školy.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
- Místo a čas shromáždění žáků a ukončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem rodičům (zákonným zástupcům) a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací nebo přímo zletilým žákům.
- Před odchodem nebo odjezdem na akci pořádanou školou pedagogický pracovník seznámí žáky s organizací akce a prokazatelně je poučí o bezpečnosti a ochraně zdraví a o zásadách chování na této akci.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- Pro společné zájezdy tříd, lyžařské a turistické kurzy, soutěže a přehlídky platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni - vnitřní směrnice č. 27 „Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole a na internátě“.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

4. Provoz a vnitřní režim školy

4.1 Všeobecná ustanovení

Časový rozvrh	–	7:05	zahájení výuky – teoretické vyučování
		7:00	zahájení výuky – odborný výcvik
		9:30-9:50	svačinová přestávka – teoretická výuka
		10:00-10:30	svačinová přestávka – odborný výcvik

Rozvrh teoretické výuky	1. hod.	7:05 – 7:50	5. hod.	10:45 – 11:30
	2.	7:55 - 8:40	6.	11:40 – 12:25
	3.	8:45 - 9:30	7.	12:35 – 13:20
	4.	9:50 – 10:35	7.	13:00 – 13:45
			8.	13:50 – 14:35
			9.	14:40 – 15:25

Rozvrh odborného výcviku	1. – 3. hod.	7:00 – 10:00
	4. – 6. hod.	10:30 – 13:30
	7. hod.	13:30 – 14:30

Délka hodiny v teoretickém vyučování - 45 minut
v odborném výcviku - 60 minut

Výdej obědů a rozvrh hodin odborného výcviku na odloučených pracovištích je aktuálně řešen samostatným rozvrhem, který je součástí organizačního řádu školy příslušného školního roku.

Úřední hodiny administrativních pracovníků (ekonomka, vedoucí stravování, mzdová účetní) jsou 6:30 – 12:30 hod., 13:00 – 15:00 hod.

Areál školy tvoří: vlastní budova školy s internátem a školní jídelnou, zednická pracovna, areál zahradnictví s pracovnou, sportovní areál, tělocvična, zámecký park.

Školní budova je mechanicky uzamčena v době od 21:00 do 6:00. Žákům je vstup do hlavní budovy školy umožněn použitím elektronického čipu: dojíždějícím od 6:00 a poté dle rozvrhu, ubytovaným od 6:30 a pak v návaznosti na rozvrh a režim internátu. Do ostatních budov školy mají žáci povolen vstup pouze s vyučujícím.

Dojíždějící žáci mohou ráno čekat na otevření tříd a šaten v prostoru před ředitelnu a sborovnou. Dohled nad nimi vykonává bezpečnostní pracovník nebo pracovnice v administrativě.

Přehled dohledů nad žáky, který je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, je vyvěšen na příslušných úsecích a je součástí organizačního řádu daného školního roku.

Při vstupu do školy na teoretické vyučování se dojíždějící žáci přezují v šatně, která je k tomu určena a v ostatních prostorách školy se mohou pohybovat pouze v přezůvkách.

Příchod žáků do tříd je nejdříve 15 minut a nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.

Před zahájením odborného výcviku se žáci ustrojí do pracovního oblečení a obuvi v šatnách, které jsou k tomu určeny.

Žákům není dovoleno zdržovat se před, během a po vyučování zbytečně v šatnách, na chodbách a ostatních prostorách školy. Návštěvy cizích šaten jsou zakázány.

Přestávky slouží žákům k odpočinku mezi vyučováním k přípravě na další hodiny, na svačinu, k hygienickým potřebám. Při teoretickém vyučování jsou žáci o přestávkách ve třídách, na chodbách a za příznivého počasí na nádvoří školy. Svačinovou přestávku v odborném výcviku tráví žáci v prostorách určených učitelem odborného výcviku.

Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Do jednotlivých učeben přechází žáci samostatně a to během přestávek, kromě učebny ICT a tělocvičny. Na vyučujícího čekají v prostoru před ředitelnu či sborovnou.

Po skončení teoretického vyučování odchází žáci, kteří se stravují, na oběd a po něm ubytovaní žáci na internát. Po skončení vyučování odborného výcviku předá učitel odborného výcviku ubytované žáky skupinovému vychovateli a poté jdou na oběd. Ti žáci, kteří nejsou ubytovaní a stravují se, jdou na oběd ihned po ukončení výuky. Ve dvouhodinových tělesné výchovy se přestávka mezi hodinami nedodrhuje, ale výuka je zkrácena o délku této přestávky. Vyučující ovšem odpovídá za žáky až do skutečného ukončení hodin tělesné výchovy dle rozvrhu.

4.2 Organizace školního a závodního stravování

Školní a závodní stravování zajišťuje zařízení školního stravování – školní kuchyně a jídelna.

Organizace vydávání obědů je zajištěna rozpisem výdeje obědů, který je součástí organizačního řádu příslušného školního roku a výdej dalších jídel je upřesněn v denním řádu internátu pro ubytované žáky.

Dohled nad žáky během oběda je stanoven rozpisem, který je zveřejněn na příslušné nástěnce. Dohled během snídaně zajišťuje bezpečnostní pracovník - noční vychovatel a během večere skupinový vychovatelé.

Ceny za jednotlivá jídla pro žáky jsou dány stravovacím normativem. Cena jídla pro zaměstnance je daná stravovacím normativem sníženým o příspěvek z FKSP dle platné kolektivní smlouvy.

Žáci mají nárok na stravování během 1. dne nemoci.

Podrobnější pravidla k organizaci stravování - směrnice č. 6 „O stravování“.

5. Práva a povinnosti pracovníků školy

Struktura zaměstnanců OU Kelč je uvedena v organizačním řádu.

Práva a povinnosti pracovníků školy - viz směrnice č. 21 „Pracovní řád“

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků, odpovědnost školy za škodu způsobenou žákům

Žáci OU Kelč odpovídají škole za škodu, kterou jí způsobili při teoretickém vyučování nebo odborném výcviku, při výchově mimo vyučování nebo v přímé souvislosti s ním.

Úhrada za škodu je vyžadována od rodičů žáka (zákonných zástupců) nebo zletilého žáka, který škodu způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánu sociálně právní ochrany mladistvých.

Žákům školy jsou bezplatně zapůjčeny učebnice, učební texty a osobní ochranné pomůcky včetně pracovního oblečení.

Žáci jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního rok, osobní ochranné pomůcky a pracovní oblečení při ukončení studia. O takto zapůjčený majetek školy žáci řádně pečují, ochraňují jej před ztrátou a poškozením tak, aby jej vrátili v řádném stavu.

Škola odpovídá žákům OU Kelč za škodu, která jim vznikla porušením právních povinností nebo úrazem při teoretickém vyučování nebo odborném výcviku, při výchově mimo vyučování nebo v přímé souvislosti s ním. Došlo-li ke škodě při odborném výcviku u právnické nebo fyzické osoby nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá za škodu právnická nebo fyzická osoba, u níž se vyučování uskutečňovalo.

7. Závěrečná ustanovení

- Tento dokument nabývá účinnosti dnem 4. 9. 2017 a nahrazuje směrnici č. 35 ze dne 1. 9. 2015
- Zaměstnanci byli s aktualizací školního řádu prokazatelně seznámeni na pedagogické radě dne 26. 6. 2017.
- Školská rada schválila školní řád na svém zasedání dne 30. 8. 2017
- Pro zaměstnance je tento dokument umístěn v seznamu vnitřních předpisů ve sborovně školy a učitelském serveru.
- Rodiče (zákonní zástupci) budou seznámeni se školním řádem 4. 9. 2017 nebo prostřednictvím webových stránek školy – www.oukelc.cz, v tištěné podobě na chodbě školy.
- Žáci jsou s tímto dokumentem seznámeni třídním učitelem 4. 9. 2017 nebo v první den nástupu do školy.

Mgr. Renata Ryšková v. r.
ředitelka

I. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků OU Kelč

Zásady hodnocení

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta.
2. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení výstupů formulovaných v ŠVP pro jednotlivé obory. Je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. Do celkového hodnocení a klasifikace se zahrnuje hodnocení vědomostí, dovedností, schopností žáka, míry naplňování kompetencí, průřezových témat a přístupu ke vzdělávání v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období
4. Při hodnocení respektuje učitel u konkrétního žáka doporučení školských poradenských zařízení.
5. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí se místo vysvědčení vydá žákovi výpis z vysvědčení.
6. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
7. Pokud si žák z důvodu vysoké absence (v určitém předmětu zpravidla víc jak 30% vyučovacích hodin) neosvojil dostatek vědomostí, znalostí a dovedností z daného předmětu a vyučující nemá dostatečné poklady k objektivnímu hodnocení žáka, je žák po projednání v pedagogické radě z daného předmětu za pololetí nehodnocen
8. Dostatečnými podklady se rozumí frekvence hodnocení:
 - a. u předmětu, který je vyučován 1 hodinu týdně, alespoň 5 známek za pololetí
 - b. u předmětu, který je vyučován 2 hodiny týdně, alespoň 8 známek za pololetí (mimo tělesnou výchovu)
 - c. u předmětu, který je vyučován 3 hodiny týdně, alespoň 10 známek za pololetí
 - d. v odborném výcviku
 - 8 známek za měsíc, v němž nejsou vedlejší prázdniny či jiné překážky bránící řádné výuce (v tom případě se počet známek úměrně sníží) a
 - 3 oklasifikované měsíce během pololetí
9. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení (doplnění klasifikace) náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června, u absolventských ročníků do 15. května. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
10. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení (doplnění klasifikace) náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo

provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

11. Hodnocení žáka v náhradním termínu není komisionální zkouška, ale pořizuje se o ní záznam, který se stává součástí pedagogické dokumentace školy.
12. Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v těchto předmětech hodnocen. Žádost musí být doložena odborným (lékařským) posudkem a u nezletilých žáků podepsána zákonným zástupcem. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.
13. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického nebo odborného lékaře a na základě žádosti žáka (zákonného zástupce nezletilého žáka).
14. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad.
15. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravná zkouška je komisionální. Ze závažných důvodů může ředitelka školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
16. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
17. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku na jeho žádost (nebo zákonného zástupce nezletilého žáka), po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k individuálním zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
2. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:
 - a. soustavným diagnostickým pozorováním žáků,
 - b. sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování,
 - c. různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - d. analýzou výsledků různých činností žáků,
 - e. konzultacemi s ostatními vyučujícími, podle potřeby i s psychologem nebo zdravotníkem.

3. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná tehdy, když je tento způsob doporučen ve zprávě školského poradenského zařízení.
4. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně s ústním sdělováním známek žákům.
5. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.
6. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Informuje o tom také ostatní vyučující. V jednom dni mohou žáci konat jen dvě zkoušku uvedeného charakteru.
7. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...) V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled třídnímu učiteli nebo vedení školy.
8. Na konci klasifikačního období, v termínu určeném vedením školy, nejpozději však 1 den před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zajistí vyučující jednotlivých předmětů předání klasifikace třídnímu učiteli, který po pedagogické radě zaznamená známky do katalogového listu žáka a digitální matriky školy – systému Bakaláři. Dbá na jejich úplnost.
9. Stupeň prospěchu určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn.
10. Případy zaostávání žáků ve výuce a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogické radě.
11. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů.
12. Informace jsou zákonným zástupcům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, na které jsou písemně zváni nebo na základě individuálního požádání zákonných zástupců. Zákonným zástupcům, kteří se nemohli dostavit na školu v určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány rodičům (zákonným zástupcům) neveřejně.
13. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče (zákonné zástupce) třídní učitel po konzultaci s vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

14. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků, kterým bylo určeno hodnocení v náhradním termínu nebo s opravnými zkouškami až do 30. září dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
15. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotí se to, co umí. Učitel klasifikuje jen probrané učivo, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Doporučuje se prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

Kritéria hodnocení chování žáků

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, popř. s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel a zásad chování daných ve školním řádě a v dalších školských legislativních předpisech, během klasifikačního období.
2. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným výchovným a kázeňským opatřením se přihlíží tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
3. Chování žáka se hodnotí na vysvědčení stupni hodnocení:
 - a. 1 - velmi dobré,
 - b. 2 - uspokojivé,
 - c. 3 - neuspokojivé.

Stupeň 1 (velmi dobré):

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé):

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla mu již bylo uděleno kázeňské opatření a dopouští se dalších přestupků. Narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé):

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků a provinění proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jeho nebo jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla mu již bylo uděleno kázeňské opatření, a přesto se dopouští dalších přestupků.

Kritéria hodnocení prospěchu žáků

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - a. 1 - výborný,
 - b. 2 - chvalitebný,
 - c. 3 - dobrý,
 - d. 4 - dostatečný,
 - e. 5 – nedostatečný,
 - f. „nehodnocen(a)“ – není-li možno žáka z předmětu hodnotit
 - g. „uvolněn(a)“ – pokud je žák z předmětu zcela uvolněn
2. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje také ohodnocení jeho přístupu ke vzdělávání v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
3. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a. prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b. prospěl(a),
 - c. neprospěl(a),
 - d. nehodnocen.

II. Kritéria stupňů prospěchu při průběžném hodnocení výsledků vzdělávání

1. Klasifikace ve všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech mimo výchovných:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

2. Klasifikace v odborném výcviku:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně

zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

3. Klasifikace ve výchovných předmětech:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o estetiku, a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

III. Podrobnosti o komisionálních, rozdílových zkouškách a hodnocení v náhradním termínu

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a. koná-li opravné zkoušky,
 - b. koná-li komisionální přezkoušení.
2. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
3. Koná-li žák opravnou zkoušku, koná ji nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud si zletilý žák (nebo zákonný zástupce nezletilého žáka) nedohodne s ředitelkou školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitelka školy dřívějšímu termínu vždy.
4. Podrobnosti týkající se komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termín, způsob vyrozumění zletilého i nezletilého žáka (a zákonného zástupce nezletilého žáka) o výsledcích zkoušky stanoví ředitelka a zveřejní je na přístupném místě ve škole.
5. V případě změny hodnocení na konci druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
6. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí pedagogické dokumentace školy.
7. Konkrétní obsah a rozsah komisionální zkoušky je v souladu se školním vzdělávacím programem.
8. Rozdílovou zkoušku může stanovit ředitelka školy při rozhodování o změně oboru vzdělání, při rozhodování o přestupu žáka, při rozhodování o přijetí žáka v pozdějším termínu, než je začátek školního roku a určí její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.

IV. Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly a kázeňská opatření:

1. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu jiné osoby žákovi udělit pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za dlouhodobou úspěšnou práci nebo za záslužný či statečný čin.
Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiných vyučujících po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
2. Při porušení povinností stanovených školním řádem nebo jinou školskou legislativní normou lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňská opatření, která jsou:
 - a. napomenutí třídního učitele - NTU,
 - b. důtku třídního učitele - DTU,
 - c. důtku ředitelky školy - DRŠ,
 - d. podmíněné vyloučení ze školy - PV,
 - e. vyloučení ze školy - V.
3. Základní pravidla uložení kázeňských opatření:
 - a. V případě zvlášť závažného zaviněného porušení povinností, kterým je každé jednání žáka naplňující § 31 odst. 3 školského zákona „Zvlášť hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům“ ředitelka **vyloučí** žáka ze školy.
 - b. V případě závažného zaviněného porušení povinností může ředitelka rozhodnout o **podmíněném vyloučení nebo o vyloučení** žáka ze školy.
Závažné zaviněné porušení povinností je každé jednání žáka školy, ať již konání nebo opomenutí, které hrubým způsobem porušuje povinnosti stanovené tímto školním řádem nebo školským zákonem, a to zejména:
 - hrubý slovní útok vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům,
 - porušení povinnosti řádně docházet do školy, a pokud nebyly doloženy důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovených tímto ŠŘ na 50 a více vyučovacích hodin
 - krádež majetku školy nebo majetku jiných právnických nebo fyzických osob, které se nachází ve škole, nebo na pracovištích odborného výcviku
 - projevy šikanování nebo poškozování osobnosti jiného žáka
 - opakovaná distribuce a užití návykových látek
 - odmítnutí orientačního testu na alkohol nebo jiné návykové látky pokud podnětem k němu bylo důvodné podezření.
 - c. V případě zaviněného porušení povinností uvedených ve školském řádu nebo tomto ŠŘ jsou uložena kázeňská opatření – NTU, DTU, DRŠ

Udělení konkrétního kázeňského opatření bude posuzováno individuálně, podle závažnosti přestupku.

Uložení důtky nebo napomenutí oznámí třídní učitel neprodleně ředitelce školy.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka či studenta rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne,

kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (trestní zákon).

O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radu.

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Ředitelka školy nebo třídní učitel oznámí neprodleně prokazatelným způsobem udělení pochvaly nebo uložení kázeňského opatření a jeho důvody žákovi a zákonnému zástupci, jak nezletilého, tak zletilého žáka.

Udělení pochvaly a uložení kázeňského opatření se zaznamenává do pedagogické dokumentace žáka.

V. Průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Individuální vzdělávací plán - IVP

- Zpracovává škola na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka do 1 měsíce ode dne, kdy obdržela doporučení a žádost.
- Kompletaci IVP provádí výchovný poradce společně s třídním učitelem daného žáka.
- Třídní učitel seznámí s IVP žáka (u nezletilých zákonného zástupce) a všechny vyučující, což potvrdí svým podpisem.
- Na konci školního roku příslušní vyučující IVP vyhodnotí a výchovný poradce hodnocení zkompletuje a zařadí do osobní složky žáka.
- Může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeb žáka.

Při hodnocení žáků vzdělávaných dle IVP se

- respektují podmínky klasifikace stanovené v individuálním vzdělávacím plánu,
- respektuje druh postižení žáka (přizpůsobit metody, způsoby hodnocení),
- bere ohled na delší reakční dobu žáka, poskytuje delší čas na řešení zadané otázky, jak slovní tak písemné.
- v rámci hodnocení využívá všech ostatních ustanovení těchto pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

VI. Pravidla pro sebehodnocení žáků:

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku a mentální úrovni žáků.
2. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
3. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde, v čem by se měl zlepšit,
 - jak bude pokračovat dál.
4. Pedagogové vedou žáka, aby přiměřeným způsobem komentoval svoje výkony a výsledky.
5. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.